

Na temelju članka 15. Stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Ivanca (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 67/2020.), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Ivanca na svojoj sjednici održanoj 28. ožujka 2023.g. donosi

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave
Turističke zajednice Grada Ivanca

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Turističke zajednice Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave. U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
 1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura i
 2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 15.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova, odnosno do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. Zakona.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 3.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura provodi direktor ili djelatnik Naručitelja kojeg direktor ovlasti.
- (2) Za nabavu radova, roba i usluga čija je vrijednost u toku jedne godine manja od 15.000,00 eura nije potrebna narudžbenica ili ugovor. Ponude je potrebno zatražiti od više gospodarskih subjekata (ovisno o prirodi predmeta nabave), a dovoljno je prikupiti jednu ponudu, na dokaziv način.
- (3) Iznimno, u slučaju nabave robe, usluga, radova malih iznosa vrijednosti, kao što su gotovinski računi vezani uz reprezentaciju, usluge javnih bilježnika ili upravne pristojbe, i slično, nije potrebno prikupiti

ponudu. Ovlaštena osoba koja je izvršila narudžbu na drugi uobičajeni način ovjeriti će ispostavljeni predračun ili račun za predmetnu narudžbu.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 4.

- (1) Pokretanje i provedbu postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno do 66.360,00 eura za radove, provode članovi Stručnog povjerenstva Naručitelja. Stručno povjerenstvo od najmanje 2 člana imenuje direktor, a članovi ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura provodi se u pravilu upućivanjem poziva za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i sl.), na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
 - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
 - kod nabave koja zahtijeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti;
 - kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
 - nabave robe i usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima.
- (3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurnosti.

IV. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) Poziv na dostavu ponude iz članka 5. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.
- (2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:
 - podatke o Naručitelju,
 - opis predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - kriterij za odabir ponuda,
 - rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude,
 - osobu za kontakt,
 - uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti,
 - obrazac ponudbenog lista i troškovnik,

- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.
- U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VI. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

- (1) Za odabir ponude je dovoljna i 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva koje odlukom imenuje direktor, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva ne trebaju biti zaposlenici TZ Grada Ivanca.
- (4) Stručno povjerenstvo nakon pregleda, ocjene i rangiranja ponuda, sastavlja zapisnik i predlaže direktoru Turističke zajednice odabir ponude prema kriterijima za odabir koji su bili navedeni u dokumentaciji o nabavi/pozivu ili poništenje postupka.
- (5) Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.
- (6) Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda direktor Turističke zajednice donosi Obavijest o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave.
- (7) Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju, na dokaziv način, a najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (8) Na obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka nabave nije dopuštena žalba.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 9.

- (1) Dostavom obavijesti iz članka 8. stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.
- (2) Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom, a potpisuje ga direktor Turističke zajednice.
- (3) Ugovor stručna služba Turističke zajednice unosi u evidenciju ugovora i dodjeljuje mu evidencijski broj.

Članak 10.

- (1) Direktor Turističke zajednice je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi.

VIII. OBJAVA PLANA NABAVE I REGISTRA UGOVORA

Članak 11.

- (1) U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.
- (2) Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, objavljuje se na službenim internetskim stranicama Naručitelja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 13.

- (1) U postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN i drugih propisa.

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik, zajedno sa svim njegovima kasnijim promjenama, objavit će se na službenim internet stranicama TZ Grada Ivanca.

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a istodobno prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Turističke zajednice Grada Ivanca usvojen na 2. sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Ivanca dana 22. ožujka 2021. godine.

**Predsjednik
Turističkog vijeća
Turističke zajednice
grada Ivanca**

Milorad Batinić, dipl.ing.

